

Утверждено  
Приказом Дагестанстата  
от 18.01.2023г. №2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об отделе информации**  
**Территориального органа Федеральной службы**  
**государственной статистики по Республике Дагестан**

**I. Общие положения**

1. Отдел информации (далее - отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан (Дагестанстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 19.04.2018 №196, ведомственными нормативными правовыми актами Росстата и актами Дагестанстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Дагестанстата.

**II. Задачи отдела**

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации об идентификации хозяйствующих субъектов Республики Дагестан для последующего предоставления в установленном порядке в Росстат, органам государственной власти Республики Дагестан, органам местного самоуправления, организациям и гражданам;

4.2. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и Дагестанстата, иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.

**III. Функции отдела**

5. Отдел осуществляет следующие функции:

5.1. В части формирования информационного фонда официальной статистической информации в Республике Дагестан для последующего предоставления в установленном порядке в Росстат, органам государственной власти Республики Дагестан, органам местного самоуправления, организациям и гражданам:

5.1.1. Учет хозяйствующих субъектов на территории Республики Дагестан

5.1.2. Осуществление взаимодействия с органами, осуществляющими государственную регистрацию, по приему в электронном виде сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

5.1.3. Идентификация хозяйствующих субъектов кодами общероссийских классификаторов на основе сведений, поступающих из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в электронном виде.

5.1.4. Направление в регистрирующие органы информации о проблемах идентификации хозяйствующих субъектов, возникающих из-за неточностей, допускаемых при государственной регистрации.

5.1.5. Осуществление на регулярной основе текущего контроля качества идентификации хозяйствующих субъектов кодами общероссийских классификаторов на основе сведений, поступающих из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в электронном виде.

5.1.6. Осуществление учета и идентификации в Статрегистре филиалов и территориально-обособленных структурных подразделений юридических лиц и других объектов, не проходящих государственную регистрацию в установленном порядке в регистрирующих (налоговых) органах.

5.1.7. Проведение разъяснительной работы о порядке постановки хозяйствующих субъектов на статистический учет и оказание консультационной помощи хозяйствующим субъектам в части, относящейся к компетенции отдела.

5.2. В части организации работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и Дагестанстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:

5.2.1. Соблюдение установленного в Дагестанстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения.

5.2.2. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Дагестанстата.

5.2.3. Обеспечение в пределах установленных полномочий сохранности основных средств и имущества, закрепленного за отделом.

5.2.4. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности.

5.2.5 Организация делопроизводства в отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:**

6. Запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах компетенции необходимые материалы от структурных подразделений Росстата и Дагестанстата, от структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

7. При взаимодействии со структурными подразделениями Дагестанстата давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

#### **V. Руководство отдела**

8. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Дагестанстата.

9. Начальник отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в отделе.

10. Начальник отдела:

10.1. Распределяет должностные обязанности между специалистами отдела;

10.2. Организует деятельность отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;

10.3. Даёт указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

10.4. Взаимодействует со структурными подразделениями Дагестанстата, других органов исполнительной власти в соответствии с его компетенцией;

10.5. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

10.6. На время отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на главного экономиста.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту положения об «Отделе информации» Территориального органа  
Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан

Положение подготовлено отделом информации

Начальник «Отдела информации» Т.Б. Рашкуева



Согласовано:

Зам.руководитель Дагестанстата А.А.Тетакаев

